## Включению в реестр областной собственности

подлежит следующее государственное имущество:

а также в реестр включаются:

- государственные унитарные предприятия и государственные учреждения Воронежской области;

- хозяйственные общества с долей государственной собственности Воронежской области в уставных капиталах.

- акции, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- интеллектуальная собственность.

## ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА

*[Бланк Вашей организации ]*

|  |
| --- |
| Министру |
| имущественных и земельных отношений  Воронежской области |
| О.С. Провоторовой |
|  |

№

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На № |  | от |  |

О внесении изменений в реестр

Уважаемая Ольга Сергеевна!

Прошу внести в реестр областной собственности (далее - реестр) (исключить из реестра) объект учета и принять соответствующие изменения по объектам учета, согласно приложению. Документы добавлены в подсистему «Веб-Балансодержатель».

Одновременно сообщаем, что объект учета (не)значится на балансовом учете (в пользовании)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать наименование ЮЛ

Приложение: перечень объектов учета для внесения в реестр (внесения изменений в реестр).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО и телефон)

## Приложение к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

объектов учета для внесения (изменения)

в реестр областной собственности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип объекта | Действие | Код объекта | Наименование объекта | Адрес объекта | Кадастровый номер | Инвентарный номер | Балансовая стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Документы, необходимые для внесения в подсистему «Веб-Балансодержатель».

**Заявитель вносит сведения в ВЕБ-Балансодержатель путем заполнения соответствующих разделов с прикреплением документов (скан-образов).**

Внесение в реестр недвижимого имущества (зданий и сооружений).

Для внесения в реестр недвижимого имущества (зданий и сооружений) (далее - объект недвижимости), заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

1. Для вновь построенных объектов недвижимости:

- заявление о внесении в реестр объектов недвижимости по установленной форме (приложение N 2);

- разрешение на строительство объекта недвижимости, выданное уполномоченным органом;

- разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, выданное уполномоченным органом;

- документы о предоставлении земельного участка под строительство;

- декларацию об объекте недвижимости, подтверждающую факт создания объекта недвижимости (если для строительства, реконструкции такого объекта не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача разрешительной документации);

- копию справки уполномоченного органа или организации об отнесении объекта недвижимости к категории "Вспомогательное сооружение";

- технический план на бумажном и электронном носителях;

- если объект недвижимости стоит на кадастровом учете, то копию документов, подтверждающих постановку объектов на кадастровый учет (кадастровая выписка или кадастровый паспорт);

- копию справки уполномоченного органа или организации об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости (в случае отсутствия кадастровой стоимости);

- инвентарную [карточку](consultantplus://offline/ref=963E7FD128C3D7A7E66CCA1A46B86D916624D15435E64F3474B20AF2FF1B7763162DD2A6629AB16433B3CF7CCE6EA6E0F06697D0937FF439G5U0H) учета нефинансовых активов, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

2. Для объектов недвижимости, переданных с иного уровня собственности в рамках разграничения полномочий:

- заявление о внесении в реестр объектов недвижимости по установленной форме (приложение N 2);

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о приеме имущества в собственность Воронежской области;

- гражданско-правовой акт приема-передачи имущества;

- [акт](consultantplus://offline/ref=963E7FD128C3D7A7E66CCA1A46B86D916624D15435E64F3474B20AF2FF1B7763162DD2A66298B56733B3CF7CCE6EA6E0F06697D0937FF439G5U0H) о приеме-передаче нефинансовых активов, утвержденный Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

3. Для объектов недвижимости, приобретенных юридическими лицами:

- заявление о внесении в реестр объектов недвижимости по установленной форме (приложение N 2);

- копию договора и другие сделки в отношении объектов недвижимости, включая договоры купли-продажи, мены, дарения;

- копию документов, подтверждающих постановку объектов недвижимости на кадастровый учет (кадастровая выписка или кадастровый паспорт);

- инвентарную [карточку](consultantplus://offline/ref=963E7FD128C3D7A7E66CCA1A46B86D916624D15435E64F3474B20AF2FF1B7763162DD2A6629AB16433B3CF7CCE6EA6E0F06697D0937FF439G5U0H) учета нефинансовых активов, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- [акт](consultantplus://offline/ref=963E7FD128C3D7A7E66CCA1A46B86D916624D15435E64F3474B20AF2FF1B7763162DD2A66298B56733B3CF7CCE6EA6E0F06697D0937FF439G5U0H) о приеме-передаче нефинансовых активов, утвержденный Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Заявитель вносит сведения о приобретенном объекте недвижимости в ВЕБ-Балансодержатель путем заполнения соответствующих разделов с прикреплением документов (скан-образов), необходимых для внесения в реестр.

4. Для объектов недвижимости, отнесенных к категории "Сооружение некапитального характера":

- заявление о внесении в реестр объектов недвижимости по установленной форме (приложение N 2);

- копию справки уполномоченного органа или организации об отнесении объекта недвижимости к категории "Сооружение не капитального характера";

- копию технического паспорта (при его наличии);

- копию справки уполномоченного органа или организации об индивидуальных характеристиках объекта недвижимости;

- копию справки уполномоченного органа или организации об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости (если объект недвижимости не стоит на балансовом учете);

- инвентарную [карточку](consultantplus://offline/ref=963E7FD128C3D7A7E66CCA1A46B86D916624D15435E64F3474B20AF2FF1B7763162DD2A6629AB16433B3CF7CCE6EA6E0F06697D0937FF439G5U0H) учета нефинансовых активов, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Внесение в реестр земельных участков.

Для внесения в реестр земельных участков заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление о внесении в реестр земельных участков по установленной форме (приложение N 2);

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о приеме имущества в собственность Воронежской области;

- договоры и другие сделки в отношении земельного участка, включая договоры купли-продажи, мены, дарения, аренды, постоянного бессрочного пользования;

- вступившие в законную силу судебные акты;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

Внесение в реестр движимого имущества.

Для внесения в реестр движимого имущества заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление о внесении в реестр движимого имущества по установленной форме (приложение N 2);

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о приеме имущества в собственность Воронежской области;

- договоры и другие сделки в отношении движимого имущества, включая договоры купли-продажи, мены, дарения;

- копию товарно-сопроводительных документов;

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копию паспорта транспортного средства;

- инвентарную [карточку](consultantplus://offline/ref=963E7FD128C3D7A7E66CCA1A46B86D916624D15435E64F3474B20AF2FF1B7763162DD2A6629AB16433B3CF7CCE6EA6E0F06697D0937FF439G5U0H) учета нефинансовых активов, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (при ее наличии).

Внесение в реестр юридических лиц.

Для внесения в реестр областных государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, хозяйственных обществ с долей Воронежской области (далее - юридические лица), заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление о внесении в реестр юридического лица по установленной форме (приложение N 2);

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о приеме унитарных предприятий, государственных учреждений в собственность Воронежской области;

- копию документов - оснований создания хозяйственных обществ с долей Воронежской области или приобретения акция (долей) в уставном капитале хозяйственного общества с долей Воронежской области;

- копию устава юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию решения о назначении (избрании) руководителя юридического лица;

- контактные данные руководителя и главного бухгалтера юридического лица (телефон, факс, электронная почта).

Внесение в реестр акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

Для внесения в реестр акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ (далее - ценные бумаги) заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление о внесении в реестр ценных бумаг по установленной форме (приложение N 2);

- выписку из реестра владельцев ценных бумаг;

- копию документов, подтверждающих регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

Внесение в реестр интеллектуальной собственности.

Для внесения в реестр интеллектуальной собственности заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление о внесении в реестр интеллектуальной собственности по установленной форме (приложение N 2);

- акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством;

- договоры (об отчуждении, лицензионный, сублицензионный) и другие сделки в отношении интеллектуальной собственности;

- вступившие в законную силу судебные акты;

- акты (свидетельства, приложения) о правах, выданные уполномоченными органами государственной власти;

- иные акты передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации правообладателю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством;

- бухгалтерский баланс на очередную отчетную дату;

- отчет о финансовом результате.

## НПА

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2022 г. N 895

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ

И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТ 19.08.2019 N 2167**

ПРИКАЗ

от 27 мая 2021 г. N 1097

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ

И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТ 19.08.2019 N 2167**

ПРИКАЗ

от 19 августа 2019 г. N 2167

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ УЧЕТА ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ), РЕЕСТРА ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ С ДОЛЕЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

## КОНТАКТЫ

Мясникова Ольга Николаевна - ведущий консультант отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Телефоны: 212-73-81

+7 (473) 212-79-99 доб. 51-537

Крупенникова Елена Сергеевна - ведущий консультант отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Телефоны: 212-73-81

+7 (473) 212-79-99 доб. 51-536

По недвижимому имуществу:

Родин Владимир Николаевич - консультант отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Телефоны: 212-73-55

+7 (473) 212-79-99 доб. 51-540

## Основные направления

включения объекта в областную собственность

с последующим закреплением на праве оперативного управления за государственным учреждением

\* представить комплект документов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».